

令和2年1月30日

部屋予約ガイド

～お部屋の予約方法が変わりました～

南センター、大岡地区センター、中村地区センター、睦コミュニティハウスの4施設においては、令和元年12月の利用申請（令和2年2月利用分）から、新しい予約方法に変更になりました。

従来は、利用月の1か月前から、来館のみでの予約でしたが、変更後は、2か月前から、来館・電話・インターネットいずれでも予約が可能になりました。

(従来の予約)		(変更後の予約)
～ 利用月の1か月前から ～		～ 利用月の2か月前から ～
来館	→	来館
		電話
		インターネット

《令和元年12月1日から次の4施設で一斉にスタート》

- 横浜市南センター（南地区センター・老人福祉センター南寿荘）
南区南太田2-32-1
TEL 045-741-8812
- 横浜市大岡地区センター
南区大岡1-14-1
TEL 045-743-2411
- 横浜市中村地区センター
南区中村町4-270
TEL 045-251-0130
- 横浜市睦コミュニティハウス
南区睦町1-25
TEL 045-741-9436

指定管理者 特定非営利活動法人 みなみ区民利用施設協会

1【団体登録】

お部屋のお申し込みにはまず団体登録が必要です。

南センター、大岡地区センター、中村地区センター、睦コミュニティハウスのうちいずれかにご来館の上、ご登録をお願いします。

1回のご登録で、4つの施設すべてをご利用いただけます。

※ 南センター内にある老人福祉センター「南寿荘」をご利用になる団体は、南センターにご来館の上ご登録をお願いします。他の施設で南寿荘の登録はできません。また、南寿荘に登録されただけでは他の施設はご利用になれません。

※ お客様からいただいた個人情報は厳重に管理し、施設予約の目的以外では使用いたしません。

(登録上の注意)

架空の団体名によって重複して申請を行い又は利用した団体について、以後、その団体の申請を制限することがあります。(各施設の利用要綱第7条第6項)

2【予約方法の流れ】

◆ 利用月の2か月前からの予約（2か月先の利用予約）

予約の方が複数の場合は抽選を行います。

○（2か月前の1日～10日）（予約申込）

来館・電話・インターネットのいずれかで12日に行う抽選にエントリー（予約申込）します。

南センター・大岡地区センター・中村地区センターは2回、睦コミュニティハウスは4回の利用をエントリーできます。エントリーは受付期間内（1日～10日）でしたら何回でも変更が可能です。

インターネットでのエントリーについては、エントリー期間中、各施設のホームページのトップページにある[部屋の予約はこちら](#)を開き、ご自分のメールアドレスとパスワードを予約画面に入力してログイン後、[エントリー](#)を選択して、新規にエントリーを登録しますか？は[OK](#)を選択してクリック（又はタップ）します。その後案内どおりに進むとエントリーができます。

メールアドレスとパスワードは、団体登録の際お渡しする「メールアドレスご登録の手引き」に従い、決定したパスワード等のご登録をお願いします。

〈各部屋のエントリー状況を確認する方法〉

- ・ 1日～10日に、各施設のホームページのトップページに掲示している[エントリーボード](#)で閲覧できます。
- ・ インターネットでエントリー入力する方は、入力途中で使用希望の部屋を入力すると、そこでも確認できます。また、[全ての部屋のエントリー状況](#)を選択すると、部屋全ての状況が確認できます。

- ・ 1日～10日にエントリーした全ての方が、各施設への来館または電話で、確認できます。

○ (2か月前の12日) 抽選・結果確認

複数のエントリーがある場合は、午前12時までに機械による自動抽選を行います。これは、コンピュータの部屋予約システムを使用した自動抽選です。
公平・公正に抽選を行います。

(抽選結果の確認方法)

- ・ 毎月12日の抽選後に、各施設のホームページのトップページに掲示してある「**予約状況**」の確認したい日のマスをクリック（又はタップ）すると、その日の各部屋の予約団体名が表示されます。
- ・ メールアドレスをご登録いただくと抽選結果をメールで直接お知らせします。
- ・ 来館・電話で各施設へ問い合わせができます。(12日抽選結果確定以降)

○ (2か月前の13日～) 直接予約 (先着順)

抽選の翌日以降、以下のとおり順次直接予約を受け付けします。

先着順に、抽選で利用が決定した回数と合算して、南センター・大岡地区センター・中村地区センターは**2回**、睦コミュニティハウスは**4回**まで受け付けます。

インターネットでの直接予約については、各施設のホームページのトップページにある「**部屋の予約はこちら**」を開き、メールアドレス・パスワードを入力してログイン後、「**直接予約**」を選択して進み、予約申請をお願いします。

〈予約受付開始時間〉

- ・ 13日 9時30分～ ※来館予約受付開始（閉館時まで）
- ・ 13日 21時30分～ インターネット予約受付開始（常時）
- ・ 14日 14時00分～ 電話予約受付開始（閉館時まで）

(開始日の翌日からの受付時間は、来館：9時～閉館時、電話：10時～閉館時、インターネット：常時)

※→午前9時30分時点で受付にいらっしゃる方は同着とし、受付の順番を抽選します。午前9時30分前に受付にお並びにならないよう、お願いいたします。

◆ 利用月の1か月前からの予約 (1か月先の利用予約)

○ (1か月前の1日～) 直接予約 (先着順)

◇ 南センター・中村地区センターについては、回数を4回(2か月前からの予約で利用が決定した回数と合算)に増やして先着順で受け付けます。

- ・ 1日 9時30分～ ※来館予約受付開始（閉館時まで）
- ・ 1日 14時00分～ 電話・インターネット予約受付開始
(電話は閉館時まで、インターネットは常時)

※→午前9時30分時点に受付にいらっしゃる方は同着とし、受付の順番を抽選します。

(開始日の翌日からの受付時間は、来館：9時～閉館時、電話：10時～閉館時、インターネット：常時)

◇ 大岡地区センターは2回、睦コミュニティハウスは4回で、回数・受付時間に変更はありません。

◆ 利用当月の予約

○ (当月の1日～) 直接予約 (先着順)

南センター・中村地区センター・睦コミュニティハウスは4回、大岡地区センターは2回(2か月前・1か月前からの予約で利用が決定した回数と合算)の予約が先着順でできます。また利用終了の都度、その1回分を追加で予約できます。

(受付時間は、来館：9時～閉館時、電話：10時～閉館時、インターネット：常時)

- ・ 利用予定日の6日前からは、キャンセルしても利用料金がかかります。
利用予定日の7日前までに、利用許可の取消しを申し出、施設受付で手続きを経た場合は利用料金を返金します。利用許可書とレシート(領収書)をお持ちください。
- ・ 利用予定日の6日前からは、来館・電話でご予約の場合、空き部屋を制限なく予約できます。(キャンセル時の利用料金の返金はありません。)
- ・ 利用日前日と当日はインターネットでの予約はできません。来館・電話でお申し込みください。
- ・ 利用日当日は、1時間単位で予約ができます。

3 【メールアドレス登録のご案内】

メールアドレスとパスワードを登録していただきますと、インターネット予約ができるだけでなく、抽選結果や予約結果をご登録いただいたメールアドレスに自動的にお知らせできます。団体登録の際、「メールアドレス登録の手引き」をお渡ししますので、登録画面に必要事項を入力してご登録をお願いします。

4 【ホームページのご利用】

メールアドレスとパスワードを登録した後、各施設のホームページのトップページにあるバナーから、「部屋の予約」「エントリー状況の確認」「予約状況の確認」ができます。

部屋の予約はこちら

ログインして、抽選エントリーや直接予約を行うことができます。

エントリーボード

翌々月分の抽選エントリー状況をご確認いただけます。

予約状況

各部屋の予約状況をご確認いただけます。確認したい日のマスをクリックして予約団体名をご確認いただけます。

5 【その他】

- ・予約確定後は、利用日当日入室前までに窓口で手続きをお願いします。インターネット予約で入力された「利用申請書」を施設からお渡ししますので、お客様が署名して提出してください。その場で「利用許可書」をお渡しします。
- ・利用料金のお支払いは、利用日当日入室前までにお支払いください。
なお、利用日当日は混み合う場合がございます
- ・使用される備品や物品については、部屋の予約決定後に直接各施設に使用の予約をお願いします。
- ・事実上同じ団体が、多重に団体登録をして予約を取りやすくしたり利用制限を超えて予約することは固くお断りします。このような利用が判明し改善が見込まれない場合は、施設利用要綱第7条に基づき今後の施設利用をお断りさせていただくこととなります。
- ・キャンセルが度重なる団体については今後の利用をお断りすることもあります。

6 【利用上の注意事項】（大岡地区センターから）

- ・レクホールは卓球台が出ている状態が通常の状態です。団体でレクホールを利用される際には、卓球台の出し入れは団体で行い、利用時間が終了する前に卓球台を元通りに並べておいていただきます。
- ・麻雀のご利用は、和室以外のお部屋ではできません。
- ・部屋の物品は、その部屋を利用する場合のみにお使いいただけます。（他の部屋から借りることはできません。）
- ・音楽室以外の部屋を、音楽活動もしくはCDを使っての活動などでご利用になる場合に、音の大きさによりましては、小さくしていただくか、もしくは、万が一の場合には、活動を中止していただくこともございます。