

急募

地区センター・協会事務局等勤務

正規職員募集

【受験案内】

みなみ区民利用施設協会は、南区内の地区センターやコミュニティハウスなど区民の皆様が利用する施設の管理・運営を行うとともに、誰もが楽しく参加していただける事業の実施などをおして、地域に暮らす人々の様々な活動の支援を行っている団体です。

業務内容 : 地区センターなどの副館長としての施設の管理・運営及び事業の企画・実施等の業務 又は 事務局における協会全体の経理・労務事務等の業務
※ 実際に従事していただく業務内容や勤務地は、採用時に決定します。

募集人数 : 若干名

雇用期間 : 令和7年5月1日以降の採用日から令和8年3月31日まで（採用日応相談）
勤務成績良好な場合更新可、無期雇用への転換制度あり（定年70歳）

勤務条件 : 給与 月額188,800円（令和7年度見込）、賞与支給（令和6年度実績：年間4.6月）、通勤手当支給、昇給・昇任制度あり、年次有給休暇・夏季休暇・年末年始休暇等あり、社会保険完備

応募要件 : 類似施設の勤務経験等は不問。ただし、次の①～③の要件を満たすこと。
① ワードによる文書作成、エクセルによる表計算及びEメールなどのパソコン操作ができる方
② 施設の管理・運営やお客様の接遇・おもてなしに意欲のある方
③ 地域活動の推進や活動の担い手の育成、地域コミュニティの醸成等に理解と意欲のある方

応募方法 : **指定の応募用紙**に必要事項を記入のうえ、110円切手を貼付した**返信用封筒1通**（長型3～4号、表面に応募者の住所・氏名を記入）を同封して、みなみ区民利用施設協会（下記）へ郵送して下さい。

応募締切 : **令和7年3月28日（金）必着**

採用試験 : 第1次選考 書類審査（応募用紙等の記載内容を審査し、令和7年4月14日（月）までに可否を通知します。）

第2次選考 面接試験 ※第1次選考合格者のみ
令和7年4月22日（火） 睦コミュニティハウス
（最終選考結果は4月末日までに通知します。）

提出いただいた個人情報は、採用試験の実施に伴う手続以外に使用することはありません。ただし、採用となった方の個人情報は、人事情報として使用します。また、提出書類は原則として返却いたしません。返却を希望する方はあらかじめお申し出ください。

受験案内・応募用紙は、区内地区センター（永田地区センターを除く）、コミュニティハウス、こどもログハウス及び六ツ川スポーツ会館で配布しています。また、当協会ウェブサイトからダウンロードできます。



【問い合わせ・応募書類送付先】

特定非営利活動法人 みなみ区民利用施設協会
〒232-0024 横浜市南区浦舟町3-46 浦舟複合福祉施設10階
Tel 045-243-8411 Fax 045-232-9669

【業務内容及び勤務条件等】

業務内容	<p>地区センターなどの副館長の業務</p> <p>受付・案内等の窓口業務、施設利用の予約管理、利用団体の支援・育成、スタッフの指導及び労務管理、施設が主催する教室・イベント等の事業の企画・実施、図書の購入・管理及び貸し出し、施設利用実績等統計資料の作成、施設・設備の点検・保守・管理及び簡単な修繕、庶務・経理、事務局及び区役所との連絡・調整、その他一般事務 等</p> <p>事務局における協会全体の業務</p> <p>施設の運営に必要な物品・労力等の調達、施設・設備の保守・管理及び修繕、それらに伴う契約及び収入・支出事務、予算・決算事務、職員の採用・人事、給与・賃金等の支払い、社会保険及び福利厚生等に関する事務、システム及びネットワークの管理・運用、指定管理申請及び協定の締結、各施設及び区役所との連絡調整、理事会運営等法人に関する事務、その他一般事務 等</p>
勤務場所	<p>南区内の地区センター（永田地区センターを除く）、睦コミュニティハウス 又は 協会事務局</p> <p>※ 所在地等は、当協会ウェブサイトをご参照ください https://minami-rsk.sakura.ne.jp/</p>
勤務日数	1週5日（週35時間）・交替勤務
勤務時間	<p>地区センター、睦コミュニティハウス</p> <p>月曜日～土曜日</p> <p>地区センター 8:45～16:45 又は 13:15～21:15</p> <p>睦コミュニティハウス 8:45～16:45 又は 13:00～21:00</p> <p>日曜日・祝日 8:45～17:15</p> <p>事務局</p> <p>月曜日～金曜日 9:00～17:00 ※ 以上、各1時間の休憩時間を含む</p>
休日	<p>地区センター等</p> <p>1週につき2日の協会が定めた日、国民の祝日から4週間以内で協会が定めた日、年末年始の休館日</p> <p>事務局</p> <p>毎週土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始の休業日</p>
休暇	年次有給休暇、夏季有給休暇、特別（服忌等）有給休暇、病気有給休暇、介護休暇、子の看護休暇 等
雇用期間	<p>令和7年5月1日以降の採用日から令和8年3月31日まで（採用日応談）</p> <p>年度単位の有期雇用契約（勤務成績良好な場合、最大4回まで更新可）</p> <p>4回の契約更新後、再受験合格による雇用更新及び無期雇用契約への転換可</p> <p>定年70歳（昭和37年4月1日以前生まれの方については65歳～69歳の経過措置あり）</p>
給与・社会保険等	採用初年度給与 月額188,800円（令和7年度見込）賞与支給（令和6年度実績：年間4.6月・採用初年度は在職期間による）、通勤手当支給、昇給及び経験・評価に基づく館長への昇任制度あり、社会保険・労働保険・横浜市勤労者福祉共済加入

【選考日程等】

応募いただいた方には、第1次選考（書類審査）の結果を4月14日（月）までに郵送にて通知します。それまでに届かない場合は、表面記載の問い合わせ先までご連絡下さい。

	第2次選考（第1次選考合格者対象）
日時	令和7年4月22日（火） ※ 時間等は、第1次選考合格通知と併せてお知らせします。
場所	睦コミュニティハウス（南区睦町1-25）
選考方法	面接試験
持ち物	第1次選考結果通知 110円切手を貼付した返信用封筒1通 （長型3～4号、表面に応募者の住所・氏名を記入）
合否結果の通知	第2次選考受験者全員に、郵送にて通知します。 ※ 令和7年7月4月末日までに届かない場合は、表面記載の問合せ先までご連絡下さい。