

令和8年度採用

コミュニティハウス館長 地区センター副館長 募集

南区内コミュニティハウスに勤務する館長（申込区分A）及び
地区センター等に勤務する副館長（申込区分B）を募集します。

- 業務内容 : 【A区分=館長】コミュニティハウスにおける施設の管理・運営及び事業の企画・実施等の業務
【B区分=副館長】地区センターにおける施設の管理・運営及び事業の企画・実施等の業務（館長の補佐）
ただし、協会全体の経理・労務事務等を行う事務局への配属の可能性もあります
- 募集人数 : A・B区分とも若干名
- 雇用期間 : 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
勤務成績良好な場合更新可、無期雇用への転換制度あり（定年70歳）
- 応募要件 : 昭和34年4月2日以降に生まれた方
次の(1)～(3)の要件を満たすこと
(1)施設の管理・運営やお客様の接遇・おもてなしに意欲のある方
(2)地域活動の推進や活動の担い手の育成、地域コミュニティの醸成等に理解と意欲のある方
(3)ワードによる文書作成、エクセルによる表計算及びEメールなどのパソコン操作ができる方
※ A区分=館長については、類似施設での勤務経験や企業等での管理職経験があれば尚可
- 勤務条件 : 給与／館長 月額233,000円（令和7年度実績 管理職手当含む）
副館長 月額188,800円（令和7年度実績 昇給有 例：3年目198,800円）
賞与／年間4.6月（令和6年度実績）
その他／通勤手当支給、年次有給休暇・夏季休暇・年末年始休暇等あり、社保完備
※副館長は館長への昇任制度があります
- 応募方法 : 郵送／指定の応募用紙等に必要事項を記入のうえ、みなみ区民利用施設協会
（郵送又はEメール）（下記）へ郵送して下さい
Eメール／Eメール／応募用紙等を添付のうえメールにてご応募ください
送付先 : mrsk-info@jcom.zaq.ne.jp
- 応募締切 : A区分=館長 令和7年10月17日（金）必着
B区分=副館長 令和7年10月31日（金）必着
- 採用試験 : 第1次選考 書類審査
第2次選考 面接 ※第1次選考合格者のみ
第3次選考 業務体験 ※第2次選考合格者のみ
第4次選考 面接 ※A区分=館長のみ } A・B区分共通

提出いただいた個人情報は、採用試験の実施に伴う手続以外に使用することはありません。ただし、採用となった方の個人情報は、人事情報として使用します。また、提出書類は原則として返却いたしません。

受験案内・応募用紙は、区内地区センター（永田地区センターを除く）、コミュニティハウス、こどもログハウス及び六ツ川スポーツ会館で配布しています。また、当協会ウェブサイトからダウンロードできます。



【応募書類送付先】 【問い合わせ：平日9:30～16:30】

特定非営利活動法人 みなみ区民利用施設協会
〒232-0024 横浜市南区浦舟町3-46 浦舟複合福祉施設10階
Tel 045-243-8411 Fax 045-232-9669

【業務内容及び勤務条件等】

申込区分	A区分＝館長	B区分＝副館長
主な業務内容	施設の管理運営、スタッフの指導・労務管理 事務局・関係団体及び区役所との連絡・調整 施設が主催する教室・イベント等の事業の企画・実施、庶務・経理 利用受付・案内、館内清掃 設備の点検・保守及び簡易な修繕等	地区センター等における館長業務（左記参照）の補佐 事務局における協会全体の業務 契約及び収入・支出事務、予算・決算、人事・給与、システム管理 その他一般事務等
勤務場所	区内コミュニティハウス 協会内施設での異動あり	区内地区センター、睦コミュニティハウス 協会事務局 協会内施設での異動あり
勤務日数	週5日	週5日 交替勤務
勤務時間	月曜日～金曜日 8:45～17:00 六ツ川台、永田台コミュニティハウスは 月曜日～日曜日（火・金休館） 8:45～17:00 ※休憩1時間含む	地区センター 月曜日～土曜日 早番 8:45～16:45 遅番 13:15～21:15 日曜日・祝日 8:45～17:15 睦コミュニティハウス 月曜日～土曜日 早番 8:45～16:45 遅番 13:00～21:00 日曜日・祝日 8:45～17:15 事務局 月曜日～金曜日 9:00～17:00 ※休憩1時間含む
給与等	月額233,000円（令和7年度実績） ※ 管理職手当含む 賞与／年間4.6月（令和6年度実績） 通勤手当支給	月額188,800円（令和7年度実績） 賞与／年間4.6月（令和6年度実績） 定期昇給あり 例：3年目198,800円 通勤手当支給
社会保険等	社会保険・労働保険・横浜市勤労者福祉共済加入	
休 日	地区センター及びコミュニティハウス 1週につき2日の協会が定めた日 国民の祝日から4週間以内で協会が定めた日 年末年始の休館日 事務局（副館長のみ） 毎週土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始の休業日	
休 暇	年次有給休暇（年20日）、夏季有給休暇（2日）、特別（服忌等）有給休暇、病氣有給休暇、介護休暇、子の看護休暇等	
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで 年度単位の有期雇用契約（勤務成績良好な場合更新可） ※館長は4回の契約更新後、定年までの無期雇用契約へ転換 ※副館長は4回の契約更新後、再受験合格により雇用更新及び定年までの無期雇用契約への転換可 再受験合格後、経験・評価に基づく館長への昇任あり 定年70歳（昭和37年4月1日以前生まれの方については67歳～69歳の経過措置あり）	

【選考日程等】

	A区分＝館長	B区分＝副館長
第1次審査 （書類選考）	10月17日（金）必着 10月27日（月）にEメールにて合否通知	10月31日（金）必着 11月10日（月）にEメールにて合否通知
第2次審査 （面接）	11月3日（月・祝） 11月5日（水）にEメールにて合否通知	11月17日（月） 11月19日（水）にEメールにて合否通知
第3次審査 （業務体験）	11月11日（火）～12月12日（金）までの間で 半日 ※受験者は全員第4次選考に進みます	11月25日（火）～12月12日（金）までの間で半 日
第4次審査 （面接）	12月19日（金）	
合否結果 の通知	12月23日（火）にEメールにて合否通知	