

(記入不要)

受付日

番号

—

特定非営利活動法人みなみ区民利用施設協会 館長・副館長等採用試験応募用紙

申込区分	A (館長)・B (副館長等)	いずれかに○又はリストから選択	令和8年4月1日現在で記入	
ふりがな			写真貼付 (画像貼り付け可) 縦4cm×横3cm 本人単身 正面・無帽 胸から上 3か月以内に 撮影したもの	
氏名				
生年月日	昭和・平成	年		月
現住所	〒 -			
電話番号	自宅	-	携帯	-
Eメールアドレス			@ 合否の連絡等に使用しますので必ず記入してください	
最終学歴	卒業年月	学校名、学部・専攻等		
	年 月			
職歴	期 間	会社・団体名、役職、職務内容等		
	～			
	～			
	～			
	～			
	～			
	～			
A区分 (館長) に申し込む場合、類似施設や管理職としての勤務経験等があれば明記してください。職務経歴書等を提出される場合は添付してください (様式は任意)。				
応募動機				
資格・特技				
地域活動やボランティアの経験・内容等				
小論文	次の設問に対するあなたの考えを別記様式に記入し、この応募用紙と併せて提出してください。 【設問】 地区センター・コミュニティハウス等のより良い運営のためには、お客様のご意見やご要望などを積極的に聴き、施設の管理・運営に活かしていくことが必要ですが、そのためにはどのような工夫を行えば良いか、あなたの考えを述べなさい。			